

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА**

*Кафедра музеологии*

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

*Направление подготовки 51.03.04 «МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА  
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ»  
Направленность «НАСЛЕДИЕ И КУЛЬТУРНАЯ МЕДИАЦИЯ»*

*квалификация бакалавр*

*Форма обучения (очная, заочная)*

Программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Составитель:

канд. ист. наук, доцент кафедры музеологии М.С.Стефко

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры музеологии

№ 14 от 29.06.2021

## 1. Общие положения

**1.1. Цель государственной итоговой аттестации** выпускников является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программе высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия».

**1.2. Формами государственной итоговой аттестации** являются:

- Государственный экзамен
- Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР).

**1.3. Титы задач профессиональной деятельности выпускников:**

- проектный
- организационно-управленческий
- технологический
- культурно-просветительский

**1.4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования**

### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (УК)

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление	и УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК 1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; УК 1.5. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК 1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи. И т.д.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в	УК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи

	<p>рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>между ними;  УК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;  УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;  УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;  УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;  УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;  УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;  УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;  УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;  УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;  УК-4.3. Ведет деловую переписку на</p>

		<p>иностранным языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;</p> <p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> <p>УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</p> <p>УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;</p> <p>УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной</p>

	социальной и профессиональной деятельности	нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
с	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Понимает содержание инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности УК-10.2. Планирует и принимает решения в сфере личных финансов
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Определяет сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями УК-11.2. Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению УК-11.3. Работает с законодательными и другими нормативными правовыми актами

## Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (ОПК)

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции <sup>1</sup>
.....	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	<p>ОПК-1.1 – знать основные концепции современного музея как социокультурного института</p> <p>ОПК-1.2 – знать принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия</p> <p>ОПК-1.3 – знать маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p> <p>ОПК-1.4 – уметь характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции</p> <p>ОПК-1.5 – уметь изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования</p> <p>ОПК-1.6 – уметь планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности</p> <p>ОПК-1.7 – владеть технологией музейного проектирования</p> <p>ОПК-1.8 – владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях музейной деятельности</p> <p>ОПК-1.9 – владеть навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия</p> <p>ОПК-1.10 – владеть понятийным аппаратом в области музеологии</p>
	ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	<p>ОПК-2.1 – знать методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью</p> <p>ОПК-2.2 – знать поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам музеологии и сохранения</p>

		<p>историко-культурного и природного наследия</p> <p>ОПК-2.3 –знать способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.4 –знать основные понятия, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.5 – знать тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности</p> <p>ОПК-2.6 – уметь отбирать необходимую информацию из различных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по музеологии и охране объектов культурного и природного наследия</p> <p>ОПК-2.7 – уметь использовать теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея с применением компьютерной техники</p> <p>ОПК-2.8 –уметь применять имеющиеся знания в области музеологии и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.9 – уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры и применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-2.10 – уметь использовать базовые и прикладные информационные технологии для решения задач основной деятельности музея</p> <p>ОПК-2.11 – уметь использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере</p> <p>ОПК - 2.12 – уметь осуществлять обоснованный выбор вида, метода и технологии создания и применения</p>
--	--	---



		<p>информационных технологий в деятельности музеев</p> <p>ОПК-2.13- уметь организовывать работы по созданию и редактированию контента музейного сайта</p> <p>ОПК-2.14 – владеть навыками изучения и критического анализа научной информации в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия</p> <p>ОПК-2.15 – владеть методикой сохранения культурного наследия с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.16 – владеть основными методами работы на персональном компьютере с базовыми и прикладными программными средствами</p> <p>ОПК-2.17 – владеть процессами преобразования информации в социальных сетях</p> <p>ОПК-2.18 – владеть навыками применения сетевых информационных технологий в музейной деятельности</p>
	<p>ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики</p>	<p>ОПК-3.1 –знать нормы и правила межличностного взаимодействия</p> <p>ОПК-3.2 – знать гражданский и деловой этикет</p> <p>ОПК-3.3 – знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность</p> <p>ОПК-3.4. – знать информационную природу и психологические механизмы формирования имиджа</p> <p>ОПК-3.5 – знать структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере</p> <p>ОПК-3.6. – уметь целесообразно взаимодействовать с партнёрами по общению</p> <p>ОПК-3.7. – уметь пользоваться нормами и правилами поведения в типовых ситуациях межличностного делового общения</p> <p>ОПК-3.8 – уметь использовать методы и приёмы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.9. – уметь распознавать приёмы, используемые для усиления имиджа, анализировать восприятие тех или иных элементов образа человека</p>

		<p>или организации и влияние на него социальных стереотипов</p> <p>ОПК-3.10 – уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов</p> <p>ОПК-3.11 – владеть навыками применения культурных норм и правил выражения чувств и поведения в типовых ситуациях общения</p> <p>ОПК-3.12 – владеть навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики</p> <p>ОПК- 3.13 – владеть навыками подбора аргументации в пользу необходимости для музеев и учреждений музейного типа вести целенаправленные усилия по формированию желаемого имиджа и установлению доброжелательных отношений со всеми группами общественности</p> <p>ОПК- 3.14 – владеть навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p>
	<p>ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики РФ в сфере культуры</p>	<p>ОПК-4.1 – знать теоретико-методологические и правовые основы культурной политики</p> <p>ОПК-4.2. – знать основные направления государственной политики в сфере культуры</p> <p>ОПК-4.3. – Уметь определять международный контекст политики РФ в сфере культуры</p> <p>ОПК-4.4 – уметь выявлять особенности многоуровневой и многосубъектной структуры государственной культурной политики</p> <p>ОПК-4.5. – владеть исследовательскими подходами к изучению информационной открытости сферы культуры</p> <p>ОПК-4.6. – владеть методикой анализа проблем и фиксации динамики в области сохранения культурного и природного наследия</p>

**Профессиональные компетенции выпускников, сформированы на основе профессиональных стандартов «Хранитель музейных ценностей», «Экскурсовод», установленные образовательной организацией (ПК(У) и индикаторы их достижения**

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
<p>Организация научно-исследовательских и научно-практических работ в сфере культуры. Организация работ по внедрению новых научных и технических достижений в музейную практику проектирование различных программ по развитию конкретной музейной деятельности (научно-исследовательской, издательской, экспозиционно-выставочной, культурно-образовательной и проч.)</p>	<p>возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа</p>	<p>ПК-1 Способен к организации работы малых коллективов исполнителей</p>	<p>ПК-1.1 – знать принципы и методы организации работы в малых коллективах ПК-1.2 – знать основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности ПК-1.3 – уметь анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации ПК -1.4 – уметь организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда ПК -1.5 – уметь организовывать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями ПК -1.6 – владеть навыками организации управления группой, мотивации к действию ПК -1.7 – владеть современными методами принятия управленческих решений при организации работы</p>	<p>ПС 04.003 «Хранитель музейных ценностей»  ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)»</p>

			<p>малых коллективов исполнителей  ПК -1.8 – владеть навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей.</p>	
		<p>ПК-5  Владение основами менеджмента в музейной деятельности</p>	<p>ПК-5.1. Знать основные понятия менеджмента и маркетинга;  ПК-5.2. Знать основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности;  ПК-5.3. Знать методы построения, расчета и анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности;  ПК-5.4. Знать основы разработки и реализации музейных проектов и услуг;  ПК-5.5. Знать основы руководства деятельностью структурных подразделений в музее;  ПК-5.6. Знать особенности формирования и реализации кадровой политики в музее;  ПК-5.7. Уметь организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее;  ПК-5.8. Уметь разрабатывать концепции и стратегии развития</p>	

		<p>музея, оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;</p> <p>ПК-5.9. Уметь применять инновационные подходы в музейной деятельности;</p> <p>ПК-5.10. Уметь планировать работу музея по основным направлениям деятельности;</p> <p>ПК-5.11. Уметь выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности;</p> <p>ПК-5.12. Уметь анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы;</p> <p>ПК-5.13. Владеть методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности;</p> <p>ПК-5.14. Владеть современными методиками расчета и анализа показателей музейных проектов и услуг;</p> <p>ПК-5.15. Владеть управленческими навыками организации музейной деятельности;</p> <p>ПК-5.16. Владеть навыками контроля над деятельностью</p>	
--	--	--	--

			структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музее.	
		ПК-6 Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного	ПК-6.1. Знать основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия; ПК-6.2. Знать основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом; ПК-6.3. Знать классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия; ПК-6.4. Знать основы структурного анализа документа и его содержание; ПК-6.5. Уметь систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия; ПК-6.6. Уметь анализировать нормативные документы в области музейного дела	

			<p>со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия;</p> <p>ПК-6.7. Уметь применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПК -6.8. Владеть информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПК-6.9. Владеть способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права;</p> <p>ПК-6.10. Владеть навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности.</p> <p>ПК-6.11. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>				
Реализация деятельности по хранению музейных предметов и	культурное и природное наследие, их сохранение и	ПК-2 Способен применять правила техники	ПК-2.1. Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения	ПС 04.003 «Хранитель музейных ценностей»

<p>музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности. Реализация деятельности по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия.</p>	<p>актуализация</p>	<p>безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности</p>	<p>предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности; ПК-2.2. Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок; ПК-2.3. Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.</p>	<p>ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)»</p>
		<p>ПК-7 Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея</p>	<p>ПК-7.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея; ПК-7.2. Знать цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования; ПК-7.3. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию; ПК-7.4. Уметь определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея; ПК-7.5. Уметь применять методы текущего и</p>	



			<p>перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея;</p> <p>ПК-7.6. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;</p> <p>ПК-7.7. Владеть приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования;</p> <p>ПК-7.8. Владеть навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея;</p> <p>ПК-7.9. Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея.</p>	
		<p>ПК-8. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия</p>	<p>ПК-8.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия;</p> <p>ПК-8.2. Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-8.3. Знать условия</p>	

		<p>хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов;</p> <p>ПК-8.4. Знать методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций;</p> <p>ПК-8.5. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-8.6. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря;</p> <p>ПК-8.7. Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра;</p> <p>ПК-8.8. Уметь проводить сверку наличия музейных предметов;</p> <p>ПК-8.9. Уметь осуществлять маркировку музейных предметов;</p> <p>ПК-8.10. Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и</p>	
--	--	---	--

			природного наследия; ПК(У)-8.11. Владеть компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; ПК-8.12. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия; ПК-8.13. Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.	
		ПК-9 Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	ПК-9.1. Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов; ПК-9.2. Уметь определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа; ПК-9.3. Владеть навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции.	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>				
Реализация деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации	формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности	ПК-3 Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ	ПК -3.1 – знать современные практики сохранения и освоения наследия ПК – 3.2- знать методы музеефикации культурного и природного наследия ПК– 3.3 – знать	ПС 04.003 «Хранитель музейных ценностей»  ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)»

программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия		сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия ПК -3.4 – уметь определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия ПК -3.5 – уметь выявлять объекты музейного значения в среде бытования ПК- 3.6 – владеть методами музеефикации объектов наследия.	
		ПК-4 Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-4.1. Знать нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования; ПК-4.2. Знать требования к проектированию экскурсионного маршрута; ПК-4.3. Знать основные этапы проведения проектных работ при создании музеев; ПК-4.4. Уметь работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации; ПК-4.5. Уметь определять этапы проведения музейных проектных работ; ПК-4.6. Владеть методами современного музейного проектирования.	
		ПК-10	ПК-10.1. Знать основные	

		Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности; ПК-10.2. Знать классификацию выставок и экспозиций; ПК-10.3. Знать перечень проектной документации и ее структуру; ПК-10.4. Знать этапы научного проектирования экспозиции; ПК-10.5. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы; ПК-10.6. Уметь разрабатывать проектную документацию к экспозиции; ПК-10.7. Уметь отбирать экспозиционные материалы для выставки; ПК-10.8. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции; ПК-10.9. Уметь составлять экспозиционные тексты; ПК-10.10. Владеть методами и приемами построения экспозиции; ПК -10.11. Владеть навыками составления проектной документации; ПК-10.12. Владеть навыками проектирования выставки.	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский</b>				
Реализация деятельности по формированию и реализации культурно-	формы и средства музейной коммуникации, реализация основных	ПК-11. Способен к участию в разработке культурно-образовательных	ПКО-11.1. Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики;	04.005 Экскурсовод (гид)

образовательных и научно-просветительных программ в музеях всех видов	направлений музейной деятельности	программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	<p>ПК-11.2. Знать методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p>ПК-11.3. Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);</p> <p>ПК-11.4. Уметь проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);</p> <p>ПК-11.5. Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p>ПК-11.6. Владеть методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p>ПК-11.7. Владеть техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности.</p>	
---	-----------------------------------	--	--	--

## 2. Программа государственного экзамена

### 2.1. Содержание экзамена

#### Вопросы к государственному междисциплинарному экзамену

##### Общая музеология

1. История становления музеологии как научной дисциплины.
2. Музей: современные определения; социальные функции; ведущие направления деятельности.
3. Музейный предмет: типология и свойства. Основные типы музейных коллекций.
4. Научно-исследовательская деятельность в музее: основные направления и проблематика.
5. Понятие «музейная коммуникация».
6. Музейная сеть России в нач. XXI в. (типология, краткая содержательная характеристика, тенденции развития) и особенности музейной практики.
7. Консервация и реставрация как вид научной и практической деятельности. Ключевые понятия (реставрация, консервация, реконструкция), основные реставрационные методы.
8. Современный музейный менеджмент.
9. Кодекс музейной этики: история появления, характеристика, значение для музейной практики.
10. «Музей современного искусства» как особый тип художественного музея XX-XXI вв. Специфика экспозиционной деятельности.
11. Роль частного коллекционирования в становлении художественных музеев в России.

##### Охрана культурного и природного наследия

1. Понятие "культурное наследие": история формирования и современная интерпретация.
2. Памятники искусства и старины как объекты изучения в XIX - нач. XX вв. Археологический и художественный методы. Формирование понятийного аппарата.
3. Церковные памятники в контексте государственной политики в 1920-е - 1930-е гг.
4. Современное законодательство об объектах культурного наследия.
5. Современные проблемы охраны объектов культурного наследия (актуализация объектов культурного наследия, реституция культурных ценностей, приватизация).
6. Международная практика охраны культурного наследия (организации, конвенции ЮНЕСКО).

##### Историческая музеология

##### *История музеев мира*

1. Протомузейные формы в Средние века.
2. Возникновение музеев в эпоху Возрождения.
3. Просветительские идеи XVII –XVIII вв. и концепция публичного музея. Великая Французская революция и ее значение для музейного дела.
4. Музеи под открытым небом: история возникновения и развития («Скансен» и др.)
5. Экомузей: история возникновения, социальные функции. Ж.А. Ривьер и его концепция музея. "Общинная музеология".
6. Тенденции развития мировой музейной практики в конце XX – начале XXI вв.

#### ***История музейного дела в России***

1. Первые российские музеи. XVIII в.
2. Роль частного коллекционирования в становлении художественных музеев в России.
3. Государственный Эрмитаж: история создания, этапы развития, особенности современной деятельности.
4. Формирование профильных групп музеев в XIX в.
5. Государственный Исторический музей в культуре России: XIX – XXI вв.
6. Музеи местного края: история, социальные функции, типология.
7. Музейные форумы XX в. и их вклад в развитие музееведческой мысли и музейной практики (Предварительный съезд 1912, Всероссийская музейная конференция 1919, Первый музейный съезд 1930)
8. История создания государственной системы управления музейным делом в России и охраны памятников искусства и старины
9. Краеведческое движение в 1920-е гг.
10. «Музейный бум» 1960-1970-х гг.: причины, формы проявления.

#### **Естественноисторическая музеология**

1. Возникновение и становление естественноисторического музея в России в XVIII – XIX вв.
2. Современный естественноисторический музей: концепция; типология музейных предметов

#### **Ведущие направления музейной деятельности**

##### ***Экспозиционная деятельность музеев***

1. Основные этапы научного проектирования музейных экспозиций.
2. Понятие "сценарий музейной экспозиции".
3. Структура музейной экспозиции.
4. Методы построения музейной экспозиции.
5. Научное и художественное проектирование музейных экспозиций.



## 6. Тексты в экспозиции

### ***Фондовая работа***

1. Законодательные и инструктивные документы, регламентирующие работу по хранению музейных ценностей в музеях Российской Федерации.
2. Основные положения инструкции по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях Российской Федерации.
3. Состав и структура музейных фондов
4. Государственный учет музейных ценностей.
5. Основные документы государственного учета музейного предмета, требования к их ведению и хранению.
6. Организация хранения музейных коллекций.
7. Режим музейного хранения
8. Комплектование музейных коллекций
9. Экспертная фондово-закупочная комиссия музея (ЭФЗК): функции, состав.
10. Учет и хранение в музеях предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней

### ***Культурно-образовательная деятельность***

1. Основные образовательные модели музея.
2. Характеристика музейной педагогики как формирующейся научной дисциплины.
3. Основные формы и методы культурно-образовательной деятельности музея.
4. История и современные аспекты технологии интерактивности.
5. Реализация модели музейной коммуникации в практике современных музеев.
6. Детские музеи: специфика, отечественный опыт, «американская» и «европейская модели»

### ***Информационные технологии в музеях***

1. ИТ в деятельности музея в период с 1970-х по сегодняшний день: исторический обзор.
2. Автоматизированные информационные системы в учетной и научно-фондовой работе, типовые отечественные АИС.
3. Представление отечественных и зарубежных музеев в ИНТЕРНЕТ: содержание сайтов.
4. Технология мультимедиа – определение, характерные черты (свойства)
5. Организация работ по созданию электронных публикаций
6. Экспозиционно-выставочные информационные системы. Примеры, типология.
7. Мультимедийные инсталляции в экспозиционно-выставочном пространстве. Примеры.

## **2.2. Оценочные материалы для проведения государственного экзамена**

### 2.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания

По результатам экзамена студентам выставляются **оценки** «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке знаний студента учитывается степень усвоения им программных вопросов, глубина теоретических знаний и практических навыков, а также умение студента использовать в ответе нормативный и практический материал:

- Оценка «отлично» выставляется за ответы, изложенные логично, систематизировано в полном объеме; основные понятия, выводы и обобщения сформулированы определенно и доказательно.
- Оценка «хорошо» выставляется за ответы, содержащие незначительные пробелы в знаниях, отдельные недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответы, содержащие значительные пробелы в усвоении материала, изложенные не систематизировано; выводы слабо аргументированы; в изложении материала и выводах допущены ошибки.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответы, в которых не раскрыто содержание основного материала, нет обобщений и выводов.

### 2.2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

*Раздел включает примерный перечень контрольных вопросов, задания, задачи, кейсы и др. материалы, необходимые для комплексного контроля сформированности компетенций*

### 2.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Программой предусматриваются следующие требования к профессиональной подготовке выпускника: способность самостоятельно, творчески мыслить, демонстрировать понимание сути предметов и явлений, формулировать свою позицию, точку зрения по обсуждаемым вопросам, свое мировоззрение, способность комплексно подходить к ответам на вопросы экзаменационного билета, демонстрируя не только глубину понимания проблемы, вопроса, но и понимание существующих межпредметных связей, возникающих в обсуждаемой предметной области, умение разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор, используя критерии социально-экономической эффективности.

Комплексный характер программы обусловил специфику составления экзаменационных билетов. Каждый экзаменационный билет содержит три вопроса. Первый вопрос связан с историей мировой музейной практики, второй – с теоретическими проблемами музеологии, третий – одним из направлений музейной деятельности.

При сдаче государственного экзамена допускается присутствие в аудитории не более 5 студентов. Каждый студент самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения. Номер билета фиксируется секретарем ГЭК в соответствующем протоколе. На подготовку к ответу на экзаменационный билет студенту отводится не более 45 минут. При подготовке студент имеет право пользоваться программой государственного экзамена. Сдача итогового государственного междисциплинарного экзамена проводится в устной форме по одному экзаменационному билету. На ответ студента членам экзаменационной комиссии отводится не более 15 минут. Секретарь комиссии вносит в протокол вопросы билета, дополнительные вопросы членов комиссии, а также общую характеристику ответа студента на все вопросы.

По окончании ответов студентов академической группы объявляется совещание экзаменационной комиссии, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждаются ответы каждого студента на вопросы билета и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения каждому студенту в протокол проставляется соответствующая оценка. Секретарь комиссии заполняет экзаменационную ведомость по итогам проведения государственного экзамена. После совещания комиссии в аудиторию приглашаются студенты академической группы. Председатель комиссии информирует студентов о результатах государственного экзамена. Студенты, успешно сдавшие итоговый государственный экзамен, допускаются к защите выпускной квалификационной работы.

### **2.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена** **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### *Учебные пособия*

Ананьев В.Г. История зарубежной музеологии: Учебно-методическое пособие. — СПб., 2014. — 136 с.

[Ноль Л.Я. Информационные технологии в деятельности музея.](#) М., 2007.

Основы музееведения. Учебное пособие. 2-е изд., М., 2009. - 503 с.; 3-е изд., М., 2013

Поляков Т.П. Мифология музейного проектирования или «Как делать музей - 2».- М., 2003. - 456 с.

Полякова М.А. Культурное наследие России. История охраны и современное состояние. М., РГГУ, 2015, 388 с

Реставрация памятников истории и искусства в России в XIX - XX веках. История, проблемы. Учебное пособие. М., 2008

Сотникова С.И. Музеология. Учебное пособие. М., 2004. - 192 с.

Столяров Б.А. Музейная педагогика. История, теория, практика. Учебное пособие. М., 2004. - 216 с.

#### *Методические пособия*

Кучеренко М.Е. Научно-фондовая работа в музее (Методическое пособие в помощь молодому специалисту). М., 1999.

Система научного описания музейного предмета: классификация, методика, терминология. СПб, 2003

#### *Монографии*

Богуславский М.М. Культурные ценности в международном обороте. Правовые аспекты. М., 2012. – 415 с.

Музей и власть. В 2-х тт. М., 1991 (для ознакомления, частично)

Музейное дело России. М., 2010

"Памятники архитектуры в дореволюционной России. Очерки истории архитектурной реставрации. Под ред А.С. Щенкова. М., 2002" (для ознакомления)

Памятники архитектуры в Советском союзе. Очерки истории архитектурной реставрации. Под ред. А.С. Щенкова. т.2. М., 2004 (разделы по охране памятников).

Хадсон К. Влиятельные музеи. Новосибирск, 2001.

Юренева Т.Ю. Музей в мировой культуре. М., 2003.

Юхневич М.Ю. Детские музеи в России и за рубежом. М., 2001.

#### *Научные публикации, публикации в продолжающихся и периодических изданиях*

Каулен М.Е. Музей и наследие// Музей. 2009 - № 5. - С.10-19

Музееведческая мысль в России XVIII – XX веков: Сборник документов и материалов/Колл. авт.// Отв. Ред. Э.А. Шулепова. –М.: Этерна, 2010. – 960 с.

Равикович Д.А. Формирование государственной музейной сети (1917- 1 половина 60-х гг.).- М.,1988

[Ривьер Ж.А. Эволюционное определение экомuzeя// Museum. - 1985.- № 148. с.4-5.](#)

Словарь актуальных музейных терминов// Музей. - 2009 - № 5. С. 47-68. [Эл. доступ: [Журнал "Музей" № 05/2009 \(май\)](#)]

Сундиева А.А. [О базовых понятиях музейной науки](#) // Музей. 2009 - № 5. - С. 4-10.

Федоров Н.Ф. Музей, его смысл и назначение. Собр. Соч.: в 4т. М., 1995. Т.2.

Флоренский П.А. Храмовое действо как синтез искусств // Советский музей. № 4 (108). М., 1989.

Чувилова И.В. Классификация музеев и проблемы наследия // Музей. 2009 - № 5. - С.20-26

Федеральный закон от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утверждённые приказом Министерства культуры РФ от 23 июля 2020 г. N 827 (с изменениями и дополнениями).

«Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР». М.: Минкультуры СССР, 1985.

Кодекс музейной [этики ИКОМ](#)

"Охрана культурного наследия России XVII - XXвв. Сборник документов. Хрестоматия. М., 2000".

Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана памятников. 1991-1996. М., 2001.

Российская культура в законодательных и нормативных актах: музейное дело и охрана памятников, 1996-2000/ М-во культуры Рос. Федерации, Гос. Ист. Музей;[сост.: М.М. Александрова, О.В. Тарусина]. – М.: ГИМ, 2001. – 410с.

Российская культура в законодательных и нормативных актах: музейное дело и охрана объектов историко-культурного наследия (памятники истории культуры), 2001 - 2006/ М-во культуры Рос. Федерации, Гос. Ист. Музей;[сост.: М.М. Александрова]. – М.: ГИМ, 2007. – 540с.

#### *Справочные издания*

Российская музейная энциклопедия / Рос. ин-т культурологии; редкол.: В.Л. Янин (председ.) и др. — [2. изд.]. — М. : Прогресс : РИПОЛ классик, 2005. — 848 с.: ил.

### 3. Рекомендации по подготовке и оформлению ВКР

#### 3.1. Общие требования к содержанию и оформлению ВКР

Государственная аттестация завершается подготовкой и защитой Выпускной квалификационной работой (ВКР). К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно сдавшие Государственный экзамен.

В ходе работы над ВКР бакалавра обучающийся должен освоить следующие компетенции:

#### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (УК)

	Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	Системное критическое мышление	и УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; УК 1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; УК 1.5. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; УК 1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи. И т.д.
	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	УК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; УК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей

		и ограничений	<p>ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p> <p>УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;</p> <p>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной		<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям</p>

		<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>взаимодействия;  УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;  УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;  УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;  УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;  УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>
	Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;  УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;  УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении.</p>
	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении</p>



		траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	поставленных целей; УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
	Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
	Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной	УК-9.1. Понимает содержание инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в

		сферах	социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает экономические законы и их проявления в различных областях жизнедеятельности УК-10.2. Планирует и принимает решения в сфере личных финансов
	Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Определяет сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями УК-11.2. Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению УК-11.3. Работает с законодательными и другими нормативными правовыми актами

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (ОПК)

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции <sup>2</sup>
.....	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	<p>ОПК-1.1 – знать основные концепции современного музея как социокультурного института</p> <p>ОПК-1.2 – знать принципы, методики и технологии сохранения историко-культурного наследия</p> <p>ОПК-1.3 – знать маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения</p> <p>ОПК-1.4 – уметь характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции</p> <p>ОПК-1.5 – уметь изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования</p> <p>ОПК-1.6 – уметь планировать и организовывать использование ресурсов музея или учреждения музейного типа для осуществления основных направлений музейной деятельности</p> <p>ОПК-1.7 – владеть технологией музейного проектирования</p> <p>ОПК-1.8 – владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях музейной деятельности</p> <p>ОПК-1.9 – владеть навыками разработки и обоснования проектов и программ сохранения и актуализации историко-культурного и природного наследия</p> <p>ОПК-1.10 – владеть понятийным аппаратом в области музеологии</p>
	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1 – знать методику создания и редактирования информационных ресурсов, связанных с профессиональной деятельностью</p> <p>ОПК-2.2 – знать поисковые системы и информационные ресурсы по вопросам музеологии и сохранения</p>

	<p>историко-культурного и природного наследия</p> <p>ОПК-2.3 –знать способы включения объектов историко-культурного наследия в современное социокультурное пространство с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.4 –знать основные понятий, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.5 – знать тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности</p> <p>ОПК-2.6 – уметь отбирать необходимую информацию из различных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по музеологии и охране объектов культурного и природного наследия</p> <p>ОПК-2.7 – уметь использовать теоретические основы и методологию историко-культурного и музеологического знания в исследованиях современного музея с применением компьютерной техники</p> <p>ОПК-2.8 –уметь применять имеющиеся знания в области музеологии и охраны культурного и природного наследия для решения профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.9 – уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры и применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-2.10 – уметь использовать базовые и прикладные информационные технологии для решения задач основной деятельности музея</p> <p>ОПК-2.11 – уметь использовать информационные ресурсы сети Интернет в музейной сфере</p> <p>ОПК - 2.12 – уметь осуществлять обоснованный выбор вида, метода и технологии создания и применения</p>
--	---

		<p>информационных технологий в деятельности музеев</p> <p>ОПК-2.13- уметь организовывать работы по созданию и редактированию контента музейного сайта</p> <p>ОПК-2.14 – владеть навыками изучения и критического анализа научной информации в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия</p> <p>ОПК-2.15 – владеть методикой сохранения культурного наследия с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.16 – владеть основными методами работы на персональном компьютере с базовыми и прикладными программными средствами</p> <p>ОПК-2.17 – владеть процессами преобразования информации в социальных сетях</p> <p>ОПК-2.18 – владеть навыками применения сетевых информационных технологий в музейной деятельности</p>
	<p>ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики</p>	<p>ОПК-3.1 –знать нормы и правила межличностного взаимодействия</p> <p>ОПК-3.2 – знать гражданский и деловой этикет</p> <p>ОПК-3.3 – знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность</p> <p>ОПК-3.4. – знать информационную природу и психологические механизмы формирования имиджа</p> <p>ОПК-3.5 – знать структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере</p> <p>ОПК-3.6. – уметь целесообразно взаимодействовать с партнёрами по общению</p> <p>ОПК-3.7. – уметь пользоваться нормами и правилами поведения в типовых ситуациях межличностного делового общения</p> <p>ОПК-3.8 – уметь использовать методы и приёмы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.9. – уметь распознавать приёмы, используемые для усиления имиджа, анализировать восприятие тех или иных элементов образа человека</p>

		<p>или организации и влияние на него социальных стереотипов</p> <p>ОПК-3.10 – уметь адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов</p> <p>ОПК-3.11 – владеть навыками применения культурных норм и правил выражения чувств и поведения в типовых ситуациях общения</p> <p>ОПК-3.12 – владеть навыками использования этикетных норм речевой культуры и профессиональной этики</p> <p>ОПК- 3.13 – владеть навыками подбора аргументации в пользу необходимости для музеев и учреждений музейного типа вести целенаправленные усилия по формированию желаемого имиджа и установлению доброжелательных отношений со всеми группами общественности</p> <p>ОПК- 3.14 – владеть навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения</p>
	<p>ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики РФ в сфере культуры</p>	<p>ОПК-4.1 – знать теоретико-методологические и правовые основы культурной политики</p> <p>ОПК-4.2. – знать основные направления государственной политики в сфере культуры</p> <p>ОПК-4.3. – Уметь определять международный контекст политики РФ в сфере культуры</p> <p>ОПК-4.4 – уметь выявлять особенности многоуровневой и многосубъектной структуры государственной культурной политики</p> <p>ОПК-4.5. – владеть исследовательскими подходами к изучению информационной открытости сферы культуры</p> <p>ОПК-4.6. – владеть методикой анализа проблем и фиксации динамики в области сохранения культурного и природного наследия</p>

**Профессиональные компетенции выпускников, сформированы на основе профессиональных стандартов «Хранитель музейных ценностей», «Экскурсовод», установленные образовательной организацией (ПК(У) и индикаторы их достижения**

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
<p>Организация научно-исследовательских и научно-практических работ в сфере культуры. Организация работ по внедрению новых научных и технических достижений в музейную практику проектирование различных программ по развитию конкретной музейной деятельности (научно-исследовательской, издательской, экспозиционно-выставочной, культурно-образовательной и проч.)</p>	<p>возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа</p>	<p>ПК-1 Способен к организации работы малых коллективов исполнителей</p>	<p>ПК-1.1 – знать принципы и методы организации работы в малых коллективах ПК-1.2 – знать основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности ПК-1.3 – уметь анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации ПК -1.4 – уметь организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда ПК -1.5 – уметь организовывать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями ПК -1.6 – владеть навыками организации управления группой, мотивации к действию ПК -1.7 – владеть современными методами принятия</p>	<p>ПС 04.003 «Хранитель музейных ценностей»  ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)»</p>

			<p>управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей</p> <p>ПК -1.8 – владеть навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей.</p>	
		<p>ПК-5 Владение основами менеджмента в музейной деятельности</p>	<p>ПК-5.1. Знать основные понятия менеджмента и маркетинга;</p> <p>ПК-5.2. Знать основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности;</p> <p>ПК-5.3. Знать методы построения, расчета и анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности;</p> <p>ПК-5.4. Знать основы разработки и реализации музейных проектов и услуг;</p> <p>ПК-5.5. Знать основы руководства деятельностью структурных подразделений в музее;</p> <p>ПК-5.6. Знать особенности формирования и реализации кадровой политики в музее;</p> <p>ПК-5.7. Уметь организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих</p>	



		<p>различные виды работ и проектов в музее;  ПК-5.8. Уметь разрабатывать концепции и стратегии развития музея, оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;  ПК-5.9. Уметь применять инновационные подходы в музейной деятельности;  ПК-5.10. Уметь планировать работу музея по основным направлениям деятельности;  ПК-5.11. Уметь выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности;  ПК-5.12. Уметь анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы;  ПК-5.13. Владеть методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности;  ПК-5.14. Владеть современными методиками расчета и анализа показателей музейных проектов и услуг;  ПК-5.15. Владеть</p>	
--	--	---	--

			<p>управленческими навыками организации музейной деятельности;</p> <p>ПК-5.16. Владеть навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музее.</p>	
		<p>ПК-6</p> <p>Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного</p>	<p>ПК-6.1. Знать основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПК-6.2. Знать основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом;</p> <p>ПК-6.3. Знать классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;</p> <p>ПК-6.4. Знать основы структурного анализа документа и его содержание;</p> <p>ПК-6.5. Уметь систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами</p>	

		<p>         профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;          ПК-6.6. Уметь анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия;          ПК-6.7. Уметь применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;          ПК -6.8. Владеть информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия;          ПК-6.9. Владеть способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права;          ПК-6.10. Владеть навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности.       </p>	
--	--	---	--

			ПК-6.11. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>				
Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности. Реализация деятельность по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия.	культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация	ПК-2 Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-2.1. Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности; ПК-2.2. Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок; ПК-2.3. Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее.	ПС 04.003 «Хранитель музейных ценностей»  ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)»
		ПК-7 Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ПК-7.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея; ПК-7.2. Знать цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования; ПК-7.3. Знать	

			<p>положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию;</p> <p>ПК-7.4. Уметь определять и формулировать направления направления текущего и перспективного комплектования фондов музея;</p> <p>ПК-7.5. Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея;</p> <p>ПК-7.6. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями;</p> <p>ПК-7.7. Владеть приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования;</p> <p>ПК-7.8. Владеть навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея;</p> <p>ПК-7.9. Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея.</p>	
		ПК-8.	ПК-8.1. Знать	

		<p>Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия</p>	<p>российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия;  ПК-8.2. Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия;  ПК-8.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов;  ПК-8.4. Знать методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций;  ПК-8.5. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;  ПК-8.6. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря;  ПК-8.7. Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме</p>	
--	--	---	--	--

			<p>реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра;</p> <p>ПК-8.8. Уметь проводить сверку наличия музейных предметов;</p> <p>ПК-8.9. Уметь осуществлять маркировку музейных предметов;</p> <p>ПК-8.10. Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПК(У)-8.11. Владеть компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-8.12. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия;</p> <p>ПК-8.13. Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.</p>	
		<p>ПК-9</p> <p>Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения</p>	<p>ПК-9.1. Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов;</p> <p>ПК-9.2. Уметь</p>	

			определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа; ПК-9.3. Владеть навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции.	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>				
Реализация деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия	формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности	ПК-3 Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	ПК -3.1 – знать современные практики сохранения и освоения наследия ПК – 3.2- знать методы музеефикации культурного и природного наследия ПК– 3.3 – знать современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия ПК -3.4 – уметь определять оптимальную методiku музеефикации объекта наследия ПК -3.5 – уметь выявлять объекты музейного значения в среде бытования ПК- 3.6 – владеть методами музеефикации объектов наследия.	ПС 04.003 «Хранитель музейных ценностей»  ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)»
		ПК-4 Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-4.1. Знать нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования; ПК-4.2. Знать требования к проектированию экскурсионного маршрута;	



			<p>ПК-4.3. Знать основные этапы проведения проектных работ при создании музеев;</p> <p>ПК-4.4. Уметь работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации;</p> <p>ПК-4.5. Уметь определять этапы проведения музейных проектных работ;</p> <p>ПК-4.6. Владеть методами современного музейного проектирования.</p>	
		<p>ПК-10 Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов</p>	<p>ПК-10.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности;</p> <p>ПК-10.2. Знать классификацию выставок и экспозиций;</p> <p>ПК-10.3. Знать перечень проектной документации и ее структуру;</p> <p>ПК-10.4. Знать этапы научного проектирования экспозиции;</p> <p>ПК-10.5. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы;</p> <p>ПК-10.6. Уметь разрабатывать проектную документацию к экспозиции;</p>	

			<p>ПК-10.7. Уметь отбирать экспозиционные материалы для выставки;</p> <p>ПК-10.8. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции;</p> <p>ПК-10.9. Уметь составлять экспозиционные тексты;</p> <p>ПК-10.10. Владеть методами и приемами построения экспозиции;</p> <p>ПК -10.11. Владеть навыками составления проектной документации;</p> <p>ПК-10.12. Владеть навыками проектирования выставки.</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский</b>				
<p>Реализация деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительских программ в музеях всех видов</p>	<p>формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности</p>	<p>ПК-11. Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм</p>	<p>ПКО-11.1. Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики;</p> <p>ПК-11.2. Знать методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности;</p> <p>ПК-11.3. Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);</p> <p>ПК-11.4. Уметь проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии);</p> <p>ПК-11.5. Владеть навыками</p>	<p>04.005 Экскурсовод (гид)</p>

			составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности; ПК-11.6. Владеть методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности; ПК-11.7. Владеть техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности.	
--	--	--	---	--

Структура ВКР является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура работы должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости). Обязательными структурными элементами ВКР являются введение, основная часть, заключение и библиографический список/список источников и литературы.

Во введении отражаются: - обоснование выбора темы исследования, в том числе ее актуальности, научной новизны и/или практической значимости. Определяется степень разработанности темы (с обязательным указанием теоретико-методологических оснований существующих подходов, лагун в изучении проблемы).

Основная часть ВКР состоит из нескольких логически завершенных разделов (глав), которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Каждый из разделов (глав) посвящен решению одной из задач, сформулированных во

введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей. Количество глав не может быть менее двух. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название ВКР. Последовательность теоретического и экспериментального разделов в основной части выпускной работы не является регламентированной и определяется типом и логикой исследования.

В заключении ВКР формулируются: конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач. Основным научным результатом, полученным автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы. Возможные пути и перспективы продолжения работы.

Все материалы ВКР справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы организации эксперимента, образцы анкет и тестов, разработанные автором) выносятся в приложения. Не допускается перемещение в приложения авторского текста с целью сокращения объема ВКР. Библиографический список/список источников и литературы должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу и справочные издания.

Технические требования: ВКР печатается в Microsoft Word на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания). Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 25 мм. Гарнитура, кегль, интерлиньяж (интервал между строками) единообразны для всего текста работы. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Средний объем ВКР (без учета списка литературы и приложений) должен составлять 2-3 а. л. (50-75 страниц). ВКР должна быть подготовлена не менее чем в двух идентичных экземплярах, переплетена и записана на CD.

## **3.2. Оценочные материалы для ВКР**

### **3.2.1. Описание показателей и критериев шкал оценивания.**

По результатам защиты студентам выставляются **оценки** «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- Оценка «отлично» выставляется за ответы, изложенные логично, систематизировано в полном объеме; основные понятия, выводы и обобщения сформулированы определенно и доказательно.

- Оценка «хорошо» выставляется за ответы, содержащие незначительные пробелы в знаниях, отдельные недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответы, содержащие значительные пробелы в усвоении материала, изложенные не систематизировано; выводы слабо аргументированы; в изложении материала и выводах допущены ошибки.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответы, в которых не раскрыто содержание основного материала, нет обобщений и выводов.

### **3.2.2. Примерная тематика ВКР**

- Музейный предмет и его роль в идентификации музея
- Коронационный церемониал российских монархов: музейная интерпретация
- Партисипаторные технологии в экспозиционно-выставочной деятельности: проект выставки "Мой город"

- Влияние авангарда на внемузейные выставочные проекты 1920-1930-х годов
- Сохранение и актуализация архитектурной среды исторического города (на примере Томска)
- Музей археологии Москвы: опыт музеефикации археологического объекта

### **3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с порядком проведения защиты, утвержденным ректором вуза. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной аттестационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента.

Защита проходит в таком порядке:

1. Дипломник выступает со вступительным словом (не более 10 – 15 минут), где содержится обоснование актуальности темы, называются степень изученности темы, цель и задачи, основные источники, методы, структура работы, формулируются основные выводы.
2. Студент отвечает на вопросы членов ГЭК и всех присутствующих на заседании.
3. Выступают рецензенты, научный руководитель и все желающие дать оценку работе.
4. Дипломник отвечает на все замечания, полученные в отзывах рецензентов и в процессе обсуждения, затем – при желании – называет тех преподавателей, кто помогал ему в процессе подготовки и защиты работы.

5. Окончательная (балльная) оценка дипломной работы выносится на закрытом заседании ГЭК большинством голосов его членов. Научный руководитель и рецензенты высказывают свое мнение, но в голосовании не участвуют. Результаты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.
6. ГЭК имеет право рекомендовать дипломные работы к публикации, к участию в конкурсах, к практическому использованию.

При итоговой оценке научного ВКР учитываются следующие показатели:

- актуальность исследования,
- наличие новых результатов и положений (научная новизна),
- аргументированность выводов, их соответствие заявленным целям и задачам,
- практическая (теоретическая) значимость работы,
- методологическая четкость и достоверность полученных результатов,
- качество выполнения презентации,
- отзыв научного руководителя и рецензента работы.

#### **4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Для подготовки и сдачи государственного экзамена необходима учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом учебной мебели, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты необходима учебная аудитория для

проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом учебной мебели, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Требования к лицензионному программному обеспечению

Для подготовки и сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты необходимы программы Microsoft Office (Word, Power Point).

#### **5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Процедуры проведения ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируются действующим Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.